

個人情報利用目的一覧表

個人情報		利用目的
社員等本人	左記の家族等	
氏名（旧姓含む）、住所、電話番号、性別、生年月日、職歴		緊急時連絡体制整備
健康保険被保険者記号等社会保険被保険者証に記載の情報		採用判断（事務手続きの外部委託含む） 配属、異動、報酬などの人事運用管理
慶弔情報、所得（課税）情報、戸籍情報、団体保険情報、債務情報		資格管理
所有する居住物件にかかる権利等		給与支払及び経費清算に係る業務 手当支給
血液型、学歴、配偶者の有無		各種補助金申請
メールアドレス 銀行等の口座情報 採用時提出書類に記載の情報 旅券、自動車運転免許証 その他公的資格に記載の情報 自動車等の任意保険の内容 制服のサイズ	勤務先社員との続柄 扶養関係	福利厚生及びその委託 寮に関する契約手続き（火災保険等含む） 旅行手配 登記等機関事務 その他業務上必要な事柄
顔写真		社員証、広報、採用活動での各種媒体への掲載等
工事に必要な資格等		受注または発注業務の施工に必要な書類の作成及び関係各所への届出、提出
業態調査（協力会社）記載事項で個人に関するもの		受注または発注業務の施工に必要な書類の作成及び関係各所への届出、提出
一般契約に係る事務手続書類の記載事項で個人に関するもの		信用調査、契約締結時等に必要書類の作成及び関係各所への届出、提出
運転適正検査結果		社員への安全配慮または社員等の安全確保のための措置 (産業医等への提供含む)
健康診断結果		人事運用管理
医学適性検査結果		採用判断
ストレスチェック検査結果		福利厚生保険の加入手続き
医療受診の事実及び診療結果 (アレルギー等の情報含む)		ライセンス管理
障害者手帳に記載の情報		障害者雇用に関する諸手続き及び関係書類の届出、提出
利用目的を達成するため、取得した上記個人情報を加工して作成した「個人情報データベース等」		

※要配慮個人情報は、太字にて記載しております。

※協力会社様に関係する箇所は、網掛け、下線にて記載しております。